

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	GERENCIA	Administrar, dirigir y orientar el desarrollo institucional y funcional de la "EPMAPSAC", a fin de lograr el objetivo propuesto.	índice de tener metas claras para el funcionamiento y desarrollo de la institución	Cumplir al 100%
2	TALENTO HUMANO	Mantener un archivo actualizado de todo el personal y realizar el respectivo de registro de la carga remunerativa en el sistema SUT	índice de entrega de información oportuna a la dependencias que lo solicitan	Cumplir al 100%
3	DIRECCIÓN FINANCIERA	Alcanzar la sostenibilidad financiera de la EPMAPSAC mediante el cumplimiento de procesos de control y programación de los acreedores en cumplimiento de las normativas legales vigentes	Cumplimiento del 100% de las actividades programadas	Cumplir con el 100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	DIRECCIÓN TÉCNICA	Operar y mantener los sistemas de agua potable y Alcantarillado	brindar la continuidad del servicio de agua potable las 24 horas	100% entrega del servicio del agua potable
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
1	CONTABILIDAD	Organizar y manejar el sistema contable de la empresa, produciendo Estados Financieros e información General sobre el aspecto contable	Índice de entrega de información oportuna a las autoridades externas	Cumplir al 100%
2	TESORERÍA	Disminuir la cartera vencida mediante procesos de corte y reconexión direccionado a usuarios que deban 2 meses 15 días con el personal de la EPMAPSAC	índice de eficiencia de la cartera vencida	Recuperar la cartera vencida de años anteriores a un 80% y de año en curso 100%
3	RECAUDACIÓN	Aumentar la recaudación y la recuperación de cartera vencida por medio de la toma de lecturas entrega de notificaciones a usuarios que deban por más de dos meses	índice de eficiencia de la cartera vencida	Recuperar la cartera vencida de años anteriores a un 80% y de año en curso 100%
4	BODEGA	Administrar la provisión y mantenimiento de existencias, materiales, maquinaria, equipo y demás bienes para el normal funcionamiento de actividades de la "EPMAPSAC"	índice de provisión de materiales de manera inmediata	Cumplir al 100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			UNIDAD DE TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. WLADIMIR ORDOÑEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:wladimirdoez410@yahoo.es">wladimirdoez410@yahoo.es</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			032 326066	