

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|--|--|---|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | GERENCIA | Administrar, dirigir y orientar el desarrollo institucional y funcional de la "EPMAPSAC", a fin de lograr el objetivo propuesto. | índice de tener metas claras para el funcionamiento y desarrollo de la institución | Cumplir al 100% |
| 2 | TALENTO HUMANO | Mantener un archivo actualizado de todo el personal y realizar el respectivo de registro de la carga remunerativa en el sistema SUT | índice de entrega de información oportuna a la dependencias que lo solicitan | Cumplir al 100% |
| 3 | DIRECCIÓN FINANCIERA | Alcanzar la sostenibilidad financiera de la EPMAPSAC mediante el cumplimiento de procesos de control y programación de los acreedores en cumplimiento de las normativas legales vigentes | Cumplimiento del 100% de las actividades programadas | Cumplir con el 100% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 1 | DIRECCIÓN TÉCNICA | Operar y mantener los sistemas de agua potable y Alcantarillado | brindar la continuidad del servicio de agua potable las 24 horas | 100% entrega del servicio del agua potable |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 1 | CONTABILIDAD | Organizar y manejar el sistema contable de la empresa, produciendo Estados Financieros e información General sobre el aspecto contable | Índice de entrega de información oportuna a las autoridades externas | Cumplir al 100% |
| 2 | TESORERÍA | Disminuir la cartera vencida mediante procesos de corte y reconexión direccionado a usuarios que deban 2 meses 15 días con el personal de la EPMAPSAC | índice de eficiencia de la cartera vencida | Recuperar la cartera vencida de años anteriores a un 80% y de año en curso 100% |
| 3 | RECAUDACIÓN | Aumentar la recaudación y la recuperación de cartera vencida por medio de la toma de lecturas entrega de notificaciones a usuarios que deban por más de dos meses | índice de eficiencia de la cartera vencida | Recuperar la cartera vencida de años anteriores a un 80% y de año en curso 100% |
| 4 | BODEGA | Administrar la provisión y mantenimiento de existencias, materiales, maquinaria, equipo y demás bienes para el normal funcionamiento de actividades de la "EPMAPSAC" | índice de provisión de materiales de manera inmediata | Cumplir al 100% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte del GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/05/2021 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | UNIDAD DE TALENTO HUMANO | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ING. WLADIMIR ORDOÑEZ | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | wladimirdoez410@yahoo.es | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 032 326066 | |