



EPMAPSAC

Empresa Pública Municipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento de Cumaná



PLAN OPERATIVO ANUAL - POA - PERIODO 2025 PARA LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUMANÁ "EPMAPSAC"

ÍTEM	PARTIDA PRESUPUESTARIA	PROGRAMA/PROYECTO/SERVICIO			OBJETIVO PROGRAMA/PROYECTO/SERVICIO	POBLACION QUE SE ATIENDE	TERRITORIO	INDICADORES DEL PROGRAMA/PROYECTO/SERVICIO	META DEL INDICADOR	% CUMPLIMIENTO DE META	PRINCIPALES ACTIVIDADES	RESULTADO	INSTITUCIONES CON LAS QUE COORDINA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA/PROYECTO/SERVICIO	PRESUPUESTO DEL PROGRAMA/PROYECTO/SERVICIO			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN			
		NOMBRE	PERMANENTE	ARISTRE											NUEVO	EPMAPSAC	GADMCC				EXTERNO	C1	C2	C3
DIRECCIÓN FINANCIERA																								
1	5.3.02.04	ADQUISICION DE ESPECIES VALORADAS Y TITULOS DE CREDITO PARA LA DIRECCION FINANCIERA DE LA EPMAPSAC	X		Optimizar la gestión financiera de la EPMAPSAC mediante la adquisición de especies valoradas y títulos de crédito, con el fin de mejorar los ingresos, dar un mejor servicio a los usuarios y a la ciudadanía.	URBANO	CANTONAL	Contar cuántas especies valoradas y títulos de crédito se han adquirido en un periodo determinado	Obtención de especies valoradas y títulos de crédito con el fin de complementar los ingresos a la epmapsac	100%	1.Fase Preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Diseño e Impresión de Especies Valoradas y Títulos de Crédito	Especies Valoradas y Títulos de Crédito en stock para su emisión	EPMAPSAC	DIRECCIÓN FINANCIERA	X		\$ 700.00	\$ 700.00	Acta Entrega-Recpción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador y Documentos del Proveedor.		X			
2	8.4.01.07	ADQUISICIÓN DE UN COMPUTADOR DE ESCRITORIO PARA EL AREA DE RECAUDACIÓN DE LA EPMAPSAC		X	Optimizar el tiempo de atención al cliente en el servicio de Recaudación. de la EPMAPSAC	EPMAPSAC	CANTONAL	Aumento de ingresos en la empresa y mejoras en atención al usuario.	GENERAR MAYOR INGRESOS EN RECAUDACIÓN EN EL DEPARTAMENTO FINANCIERO. BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LOS USUARIOS DE LA EPMAPSAC.	100%	1. Fase preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Instalación del computador y su sistema operativo en el área de Recaudación	Proveer de un servicio mas ágil y eficiente en el departamento de cobranzas.	EPMAPSAC	DIRECCION FINANCIERA	X		\$ 1,100.00	\$ 1,100.00	Acta Entrega-Recpción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador, Ingreso a Bodega y Documentos del Proveedor.		X	X		
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA																								
3	5.3.02.03	RECARGA Y MANTENIMIENTO DE LOS EXINTORTORES DE LA EPMAPSAC		X	Garantizar la seguridad y operatividad de los extintores en todas las instalaciones de EPMAPSAC, con la finalidad que estén en condiciones óptimas para su uso en caso de emergencias.	ADMINISTRATIVO	CANTONAL	Evaluar el porcentaje de atención brindada en situaciones de incendio	Extintores operativos en condiciones óptimas para su uso	100%	1.Fase Preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Recarga de extintores, mantenimiento correctivo y preventivo	Extintores 100 % funcionales dentro de la institución, para utilizar en caso de emergencia	EPMAPSAC	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	X		\$ 120.00	\$ 120.00	Acta Entrega-Recpción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador y Documentos del Proveedor.		X			
4	5.3.02.46	SERVICIO DE ALQUILER DE RASTREO SATELITAL PARA LOS VEHICULOS LIVIANOS DE LA EPMAPSAC	X		Mejorar la seguridad y eficiencia en la gestión de la flota de vehículos livianos de la EPMAPSAC mediante la implementación de un servicio de rastreo satelital, que permita monitorear en tiempo real la ubicación y el estado de los vehículos, reduciendo el riesgo de pérdida y optimizando las rutas de operación.	ADMINISTRATIVO/OPERATIVO	CANTONAL	Número de vehículos que cuenten con el servicio de rastreo satelital en tiempo real	Dispositivos GPS funcionales, para el rastreo en tiempo real de los vehículos livianos de la EPMAPSAC	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Rastreo Satelital en tiempo real para monitoreo y seguimiento de los vehículos. 3. Mantenimiento preventivo de los dispositivos GPS	GPS activos para monitoreo de los vehículos de la EPMAPSAC	EPMAPSAC	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	X		\$ 400.00	\$ 400.00	Acta Entrega-Recpción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador y Documentos del Proveedor.			X		
5	5.3.04.04	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LA EPMAPSAC		X	Asegurar el correcto funcionamiento y prolongar la vida útil de los sistemas de climatización de la empresa EPMAPSAC, a través de intervenciones regulares (mantenimiento preventivo) y la reparación oportuna de fallas (mantenimiento correctivo). Esto busca optimizar la eficiencia energética, reducir costos operativos y prevenir interrupciones en el servicio debido a fallas inesperadas.	ADMINISTRATIVO	CANTONAL	Número de Mantenimiento Preventivos y Correctivos realizados	Aires Acondicionados en correcto funcionamiento, para la utilización en las oficinas de la EPMAPSAC	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado.	Equipos de aire acondicionado en condiciones excelentes para mejorar la productividad de los trabajadores de la EPMAPSAC	EPMAPSAC	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	X		\$ 350.00	\$ 350.00	Acta Entrega-Recpción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador y Documentos del Proveedor.		X	X		
6	5.3.07.02	RENOVACION DEL SERVICIO DE HOSTING Y DOMINIO DE LA PAGINA WEB WWW.EPMAPSAC.GOB.VE DE LA EPMAPSAC	X		Garantizar la continuidad y disponibilidad del sitio web oficial de la empresa EPMAPSAC. La renovación busca evitar interrupciones en el servicio de hosting y la extración del dominio, lo que asegura que la página web esté operativa para proporcionar informción y servicios a los usuarios y cumplir con las obligaciones digitales de la empresa. Esto contribuye a mantener una presencia en línea estable, segura y accesible para la ciudadanía.	URBANO	CANTONAL	Disponibilidad del sitio web en los 365 días del año	Asegurar la continuidad ininterrumpida y óptima disponibilidad del sitio web de EPMAPSAC	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Administración del nombre de dominio epmapsac.gob.ve. 3. Servicio de alojamiento de hosting. 3. Continuidad del servicio de hosting y dominio de la página web de la EPMAPSAC.	Asegurar el hosting y dominio de la página web de la EPMAPSAC para los usuarios, evitando cualquier interrupción en el sistema	EPMAPSAC	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	X		\$ 200.00	\$ 200.00	Acta Entrega-Recpción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador y Documentos del Proveedor.		X			
8	5.3.08.04	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EPMAPSAC	X		Proporcionar los recursos necesarios para que el personal administrativo pueda realizar sus tareas de manera eficiente y sin interrupciones. La adquisición de estos materiales busca garantizar que las actividades operativas y administrativas se desarrollen de forma óptima, contribuyendo a la productividad del personal, el cumplimiento de los objetivos organizacionales y el adecuado funcionamiento de las oficinas de la EPMAPSAC.	ADMINISTRATIVO	CANTONAL	Adquisición de suministros de oficina para tener un stock adecuado de materiales para los funcionarios	Reducción de costos de suministros de oficina, minimización de desperdicios de materiales, mejora la productividad de los funcionarios de la institución	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Adquisición de Resmas de Papel, Folders, Separadores, Estilero, Tijeras, Marcadores Permanente y Tiza Líquida, Resaltadores, Borrador de Pizarra, Lapices, Notas Adhesivas, Carpetas, Papeleras, Clips Mariposa, Estilador, Apriles Papeleros, CDs, Señaladores tipo banderita, Grapas, Tintas para almohadilla, Cinta Adhesiva, Cinta de Embalaje transparente, Almohadilla para sellos, Goma en barra, perforadora, Grapadora, Sobres de Manila, Set de Organizador de Escritorio, Cuaderno pequeño, flash, etc.	Tener un stock de bodega amplio para surtir de materiales de oficina a los funcionarios de la EPMAPSAC	EPMAPSAC	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	X		\$ 341.00	\$ 341.00	Acta Entrega-Recpción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador y Documentos del Proveedor.		X			
9	5.3.08.05	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EPMAPSAC	X		Proporcionar los insumos necesarios para mantener un ambiente de trabajo limpio, higiénico y saludable para el personal administrativo. La adquisición de estos materiales busca asegurar que se cumplan las normas de higiene y sanidad en las instalaciones de EPMAPSAC, contribuyendo así al bienestar de los empleados, mejorando su productividad y creando un entorno propicio para el desarrollo de las actividades laborales	ADMINISTRATIVO	CANTONAL	Adquisición de suministros de aseo para tener un stock adecuado para los funcionarios	Reducción de costos de materiales de aseo, minimización de desperdicios de materiales, mejora la productividad de los funcionarios de la institución	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Adquisición de Papel higiénico, Ambienteo varias fragancias, jabón de bocado líquido, papel bañla de manos, dispensador de Papel Higiénico, Tacho de Basura, detergente en polvo, paño de limpieza para superficies, funda de basura domestica, liquido asecla limpia muebles, escobas, recogedores, paño de microfibra (baffle), doro, funda rayada tipo camiseta, Impulador de piso (desfeticante), trapeadores, etc.	Tener un stock de bodega amplio para surtir de materiales de aseo a los funcionarios de la EPMAPSAC	EPMAPSAC	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	X		\$ 300.00	\$ 300.00	Acta Entrega-Recpción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador y Documentos del Proveedor.		X			
10	5.3.08.07	ADQUISICIÓN DE TINTAS CONTINUAS PARA LAS DIFERENTES IMPRESORAS DE LAS DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA EPMAPSAC	X		Asegurar la disponibilidad y el suministro constante de insumos de impresión necesarios para el funcionamiento eficiente de las impresoras en las áreas administrativas de la empresa. Esta adquisición tiene como objetivo principal facilitar la impresión de documentos y materiales de trabajo, garantizando que el personal pueda realizar sus tareas sin interrupciones, optimizando así la productividad y la operatividad de las direcciones administrativas de la EPMAPSAC.	ADMINISTRATIVO	CANTONAL	Adquisición de tintas continuas para tener un stock y realizar la recarga a las impresoras	Preservar la vida útil de las impresoras y mejorar la operatividad de los equipos	100%	1.Fase Preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Adquisición de Tintas (cyan, yellow, Magenta, Black) y Cinta de Impresora matricial	Preservar la vida útil de las impresoras de la EPMAPSAC	EPMAPSAC	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	X		\$ 400.00	\$ 400.00	Acta Entrega-Recpción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador y Documentos del Proveedor.		X	X		
																		\$	1,351.00					

11		ADQUISICIÓN Y ELABORACIÓN DE RÓTULOS, BANNER, SEÑALÉTICAS Y MATERIALES DE PUBLICIDAD PARA LAS OFICINAS DE LA EPMAFASAC	X			La adquisición y elaboración de rótulos y señalética para las oficinas de la EPMAFASAC es un proceso fundamental para garantizar la correcta orientación de los visitantes y empleados, así como para transmitir la imagen corporativa de la institución	ADMINISTRATIVO	CANTONAL	Señalización de las diferentes oficinas y áreas para la distribución de las diferentes direcciones de la EPMAFASAC	Proponer una guía detallada y comprensiva para la creación de rótulos y señaléticas	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Adquisición de Rótulos distribivos de la EPMAFASAC	Ofrecer un marco de referencia completo para la correcta ubicación de las oficinas mediante señalización externa	EPMAFASAC	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	X				\$	951.00		Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador y Documentos del Proveedor.		X	X	
12	5.3.08.13	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LA EPMAFASAC	X			Garantizar la disponibilidad de componentes necesarios para el mantenimiento, reparación y optimización de los bienes muebles e informáticos de la empresa.	ADMINISTRATIVO	CANTONAL	Numero de repuestos y accesorios adquiridos, según las cantidades compradas para el mantenimiento	Minimizar el tiempo de inactividad para Optimizar los costos de mantenimiento y Proteger la vida útil de los equipos con el fin de Mejorar la eficiencia operativa.	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Adquisición de Memoria Ram, Parlantes, lector cd, caja mantenimiento de la impresora, flash memory, mouse pad, teclados, mouse, etc.	Reducción del tiempo de inactividad por falta de repuestos. Porcentaje de repuestos disponibles en inventario	EPMAFASAC	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	X				\$	500.00	\$	500.00	Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador y Documentos del Proveedor.			X
13	5.3.14.04	ADQUISICIÓN DE SELLOS AUTOMÁTICOS Y SECO PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA EPMAFASAC		X		Adquirir sellos automáticos y secos de alta calidad, personalizados según los requerimientos institucionales, destinados a las diferentes direcciones y unidades administrativas de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuenamunda (EPMAFASAC), con el fin de garantizar la autenticidad, trazabilidad y validez de documentos oficiales, optimizando los procesos administrativos y fortaleciendo la identidad institucional.	ADMINISTRATIVO	CANTONAL	Número de unidades que recibieron sello / Total de unidades que los solicitaron	100% de unidades solicitantes con sus respectivos sellos entregados	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Adquisición de Memoria Ram, Parlantes, lector cd, caja mantenimiento de la impresora, flash memory, mouse pad, teclados, mouse, etc.	La Empresa Pública Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuenamunda (EPMAFASAC) contará con sellos automáticos y secos debidamente personalizados y distribuidos a cada una de las direcciones y unidades administrativas que los requirieron, asegurando la trazabilidad de los documentos.	EPMAFASAC	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	X				\$	250.00	\$	250.00	Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador y Documentos del Proveedor.		X	
14	5.7.02.01	CONTRATACIÓN DE SEGUROS DE INCENDIO, ROBO Y/O ASALTO, EQUIPO ELECTRÓNICO, ROTURA DE MAQUINARIA, DINERO Y VALORES DE LOS BIENES Y SEGURO DE FIDELIDAD DE LOS EMPLEADOS DE LA EPMAFASAC.	X			Proteger los activos físicos y financieros de la empresa, así como garantizar la cobertura de posibles riesgos asociados a incidentes como incendios, robos, daños a equipos electrónicos, rotura de maquinaria y pérdida de dinero o valores.	ADMINISTRATIVO	CANTONAL	Números de Pólizas emitida para cubrir diferentes riesgos que pueden suceder a los bienes de la EPMAFASAC	Cubrir ante diferentes riesgos a los activos tangibles de la EPMAFASAC como edificios, bienes de oficina, equipos, inventario, dinero y valores	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Adquisición de seguro de fidelidad personal, incendio, robo y asalto, dinero y valores, equipo electrónico y rotura de maquinaria	Pólizas Vigentes para amparar los bienes institucionales y fidelidad de los empleados ante cualquier evento de fuerza mayor, cumpliendo las normas de control interno	EPMAFASAC	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	X				\$	1,400.00		Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador y Documentos del Proveedor.			X	
		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PÓLIZA DE SEGURO DE LOS VEHÍCULOS LIVIANOS DE LA EPMAFASAC	X			Proporcionar cobertura y protección a los vehículos livianos pertenecientes a la empresa frente a posibles riesgos, como accidentes, robos, daños materiales, responsabilidad civil y otros imprevistos	ADMINISTRATIVO/OPERATIVO	CANTONAL	Número de Póliza emitida para proteger los vehículos livianos de la EPMAFASAC	Proteger ante diferentes riesgos los vehículos de la EPMAFASAC	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Adquisición de seguro de vehículos de la empresa	Mantener la póliza de seguro vigente a fin de proteger el bien en caso de accidentes, como choques, robos, extraviados, pérdida parcial y total de los vehículos livianos	EPMAFASAC	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	X				\$	1,000.00		Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador y Documentos del Proveedor.			X	
15	8.4.01.03	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CORTINAS ZEBRA PARA LAS OFICINAS DE LA EPMAFASAC		X		Precautelar la seguridad y prolongar la vida útil de los equipos electrónicos y bienes muebles que posee la EPMAFASAC en sus oficinas. Mejorando el área de trabajo del personal administrativo.	EPMAFASAC	CANTONAL	Constatar el funcionamiento físico de las persianas en el área administrativa	Mantener los bienes de larga duración de la EPMAFASAC en buen estado, protegiéndolos del exceso de rayos UV.	10000%	1. Fase preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Instalación de persianas en los ventanales de las oficinas de la EPMAFASAC	Brindar un ambiente seguro para los bienes de la EPMAFASAC	EPMAFASAC	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-CONTROL DE ACTIVOS, BIENES Y BODEGA	X				\$	400.00	\$	400.00	Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador, Ingreso a Bodega y Documentos del Proveedor.	X		
16	8.4.01.04	ADQUISICIÓN DE CARPA PLEGABLE E INFILABLE PUBLICITARIO PARA LA EPMAFASAC		X		Adquirir una carpa plegable y un inflexible publicitario institucional para la Empresa Pública Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuenamunda (EPMAFASAC), con el fin de fortalecer la identidad visual corporativa y mejorar la presencia institucional en actividades comunitarias, ferias, campañas educativas, eventos promocionales y operativos en territorio, asegurando condiciones adecuadas de visibilidad	EPMAFASAC	CANTONAL	El cumplimiento en la entrega de los bienes adquiridos, el tiempo de entrega respecto al plazo establecido, la conformidad técnica de la carpa e inflexible según las especificaciones, el nivel de satisfacción del personal usuario y la frecuencia de uso en	Garantizar la entrega oportuna y conforme de los bienes, con un 100% de cumplimiento técnico, alta satisfacción del usuario y uso efectivo en actividades institucionales.	1100%	1. Fase preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Instalación del biométrico en la EPMAFASAC	La EPMAFASAC contará con una carpa plegable e inflexible publicitario entregados a conformidad, fortaleciendo su imagen institucional y brindando su uso en eventos y actividades promocionales.	EPMAFASAC	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X				\$	950.00	\$	950.00	Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador, Ingreso a Bodega y Documentos del Proveedor.			X
17	8.4.01.07	ADQUISICIÓN DE UN COMPUTADOR PORTÁTIL PARA EL ÁREA DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			X	Potenciar la eficiencia del personal directivo en el desarrollo de sus labores, optimizando los tiempos de los procesos de Compras públicas.	EPMAFASAC	CANTONAL	Mayor número de procesos realizados	Mejorar la productividad de las actividades administrativas de la EPMAFASAC y facilitar la comunicación del cargo.	100%	1. Fase preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Apertura el funcionamiento del sistema operativo	Mayor rendimiento en el área del Departamento Administrativo con la computadora portátil	EPMAFASAC	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X				\$	1,400.00	\$	1,400.00	Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador, Ingreso a Bodega y Documentos del Proveedor.	X	X	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA																											
18	5.3.04.02	SERVICIO DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE LAS CÁMARAS Y RELÓJ BIOMÉTRICO EPMAFASAC	X			Contratar el servicio especializado de instalación eléctrica para las cámaras de seguridad y el reloj biométrico de la EPMAFASAC, garantizando una correcta conexión, funcionamiento seguro y eficiente de los equipos, con el fin de fortalecer la seguridad institucional y el control de acceso del personal.	ADMINISTRATIVO/OPERATIVO	CANTONAL	Se evaluará la ejecución completa y oportuna del servicio de instalación eléctrica, el cumplimiento de las normas técnicas y de seguridad, el correcto funcionamiento de los equipos instalados y la satisfacción del personal usuario con el servicio recibido.	Completar la instalación en el plazo establecido, cumplir al 100% con las normas técnicas y de seguridad, asegurar el funcionamiento correcto de todos los equipos y alcanzar un alto nivel de satisfacción del personal usuario.	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Adquisición de diesel y escopas 3. Selección de proveedor confiable y competitivo 4. Kardes de consumo de combustible	La EPMAFASAC contará con las cámaras de seguridad y el reloj biométrico instalados eléctricamente de manera segura y funcional, mejorando la seguridad institucional y el control de acceso del personal	EPMAFASAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X				\$	400.00	\$	400.00	Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador y Documentos del Proveedor.		X	X
19	5.3.14.07	ADQUISICIÓN DE UPS PARA REGULAR LA ENERGÍA DEL SISTEMA DE CÁMARAS		X		Adquirir sistemas UPS (Uninterruptible Power Supply) que regulen y estabilicen la energía eléctrica del sistema de cámaras de vigilancia de la EPMAFASAC, garantizando su funcionamiento continuo y protegiendo los equipos contra interrupciones, fluctuaciones y daños eléctricos.	ADMINISTRATIVO/OPERATIVO	CANTONAL	La entrega oportuna de los UPS, la conformidad técnica de los equipos adquiridos, la estabilidad en el suministro eléctrico que proporcionen y el nivel de satisfacción del personal encargado con el funcionamiento del sistema protegido	Entregar los UPS a tiempo, garantizar que cumplan al 100% con las especificaciones técnicas, mantener la estabilidad eléctrica continua y lograr alta satisfacción del personal usuario.	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Adquisición de diesel y escopas 3. Selección de proveedor confiable y competitivo 4. Kardes de consumo de combustible	La EPMAFASAC dispondrá de UPS instalados y operativos que aseguren un suministro eléctrico estable y continuo para el sistema de cámaras, protegiendo los equipos y mejorando la confiabilidad del sistema de vigilancia	EPMAFASAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X				\$	80.00	\$	80.00	Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador y Documentos del Proveedor.		X	X
20	6.3.02.55	CONTRATACIÓN DE UNA ESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS LIVIANOS Y EQUIPOS DE LA EPMAFASAC	X			Asegurar el suministro continuo y eficiente de combustible para los vehículos livianos y equipos de la empresa. Esta contratación busca garantizar la operatividad y disponibilidad de la flota y equipos, evitando interrupciones en las actividades diarias, optimizando el tiempo y asegurando que los recursos necesarios para el transporte y el funcionamiento de los equipos estén disponibles de manera oportuna y eficiente.	ADMINISTRATIVO/OPERATIVO	CANTONAL	Cantidad de galones de Diesel, Escopas, a suministrar para el abastecimiento de vehículos livianos y equipos	Garantizar la calidad y cantidad del combustible suministrado y mejorar en la disponibilidad y operatividad de los vehículos y equipos de la EPMAFASAC	50%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Adquisición de diesel y escopas 3. Selección de proveedor confiable y competitivo 4. Kardes de consumo de combustible	Suministro de combustible a tiempo para la movilización del personal operativo en sus diferentes trabajos	EPMAFASAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X				\$	2,500.00	\$	2,500.00	Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador y Documentos del Proveedor.	X		
21	6.3.04.04	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TÉCNICA DE LA EPMAFASAC	X			Asegurar el óptimo funcionamiento y prolongar la vida útil de los equipos de construcción mediante revisiones y reparaciones periódicas. Este mantenimiento busca prevenir fallas inesperadas, minimizar el tiempo de inactividad y reducir los costos asociados a reparaciones mayores, garantizando la disponibilidad operativa de los equipos y mejorando la eficiencia en las actividades técnicas y de construcción del departamento.	OPERATIVO	CANTONAL	Porcentaje de equipos de mantenimiento preventivo a realizarse, número de fallas y averías	Mejorar la eficiencia y productividad de los equipos garantizando la seguridad operativa y prolongando la vida útil	50%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Reparación o reemplazo de componentes dañados. 3. Solución de problemas y fallas. 4. Reemplazo de piezas desgastadas 5. Rotámetro, Plancha Compactora, Hidrolavadora, Generador	Reducción de costos y mejorar la calidad del bien, mejorar la eficiencia y efectividad	EPMAFASAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X				\$	1,000.00		Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador y Documentos del Proveedor.		X		
22		MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS RADIOS INTERCOMUNICADORES DEL PERSONAL OPERATIVO DE LA EPMAFASAC	X			Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de las radios intercomunicadores del personal operativo de la EPMAFASAC, asegurando su funcionamiento óptimo y continua comunicación efectiva para garantizar la seguridad y eficiencia de las operaciones.	OPERATIVO	CANTONAL	Número de Radios a revisión para reparación o reemplazo de componentes dañados, solución de problemas y fallas. Verificación de configuraciones y software	Garantizar la comunicación efectiva y confiable del personal operativo, mediante el mantenimiento adecuado de las radios intercomunicadores.	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Reparación o reemplazo de componentes dañados. 3. Solución de problemas y fallas. 4. Reemplazo de piezas desgastadas.	Comunicación efectiva y confiable, mayor eficiencia y productividad, mejorar la seguridad del personal operativo.	EPMAFASAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X				\$	500.00	\$	4,500.00	Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador y Documentos del Proveedor.		X	X

23		MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE LABORATORIO DE LA EPMAFASAC	X			Garantizar disponibilidad y funcionamiento adecuado, para mejorar la eficiencia y productividad. Reduciendo costos operativos, para cumplir estándares de calidad y seguridad.	ADMINISTRATIVO	CANTONAL	Número de Equipos a revisión para reparación o reemplazo de componentes dañados, solución de problemas fallas, y calibración	Garantizar la calidad y eficiencia de los análisis de agua realizados en el laboratorio de la epmafasac	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Reparación o reemplazo de componentes dañados. 3. Solución de problemas y fallas. 4. Calibración de equipos	Minimizar errores y resultados inconsistentes, reducir tiempos de inactividad de reparación de equipos, prolongar la vida útil	EPMAFASAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X				\$	3,000.00		Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador y Documentos del Proveedor.			X	X	
24	6.3.04.05	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO (MANO DE OBRA) PARA LOS VEHÍCULOS LIVIANOS DE LA EPMAFASAC	X			Avalar el funcionamiento óptimo y seguro de los vehículos livianos de la EPMAFASAC, mediante un programa de mantenimiento correctivo y preventivo eficiente, reduciendo el tiempo de inactividad y optimizando los recursos.	ADMINISTRATIVO/OPERATIVO	CANTONAL	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos a realizarse, según el número de vehículos livianos.	Funcionamiento en óptimas condiciones de vehículos livianos, prolongando la vida útil y minimizando los costos de reparación y reemplazo.	50%	1.Fase Preparatoria,Proceso Precontractual y Contractual. 2. Reparación o reemplazo de piezas desgastadas. 3. Solución de problemas, fallas y averías. 4. Inspección de componentes críticos.	Reducir tiempos de inactividades y reparaciones. Garantizar la seguridad del personal operativo, prolongando la vida útil de los vehículos.	EPMAFASAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X				\$	2,500.00	\$	2,500.00	Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador y Documentos del Proveedor.			X	X
25	6.3.05.04.01	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA RETROEXCAVADORA PARA EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA EPMAFASAC	X			Garantizar la eficiente ejecución de obras y mantenimiento en los sistemas de agua potable, asegurando la calidad y disponibilidad del servicio, mediante la maquinaria retroexcavadora especializada.	URBANO	CANTONAL	Número de horas a contratar para la ejecución de trabajos en mantenimiento y reparación en los sistemas de agua potable.	Garantizar la disponibilidad de la maquinaria adecuada para la ejecución de trabajos de mantenimiento y reparación en los sistemas de agua potable.	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual, Contractual, Especificación Técnica, Costo de alquiler. 2. Cronograma de trabajo.	Garantizar la eficiencia y efectividad de la contratación del servicio de alquiler d maquinaria retroexcavadora, para el sistema de alcantarillado sanitario.	EPMAFASAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X				\$	9,000.00	\$	9,000.00	Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador, Planilla, Documentos del Proveedor habilitados.			X	
26	6.3.05.04.02	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA RETROEXCAVADORA PARA LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA EPMAFASAC	X			Garantizar la eficiente ejecución de obras y mantenimiento en los sistemas de alcantarillado sanitario, asegurando la calidad y disponibilidad del servicio, mediante la maquinaria retroexcavadora especializada.	URBANO	CANTONAL	Número de horas a contratar para la ejecución de trabajos en mantenimiento y reparación en los sistemas de alcantarillado.	Garantizar la disponibilidad de la maquinaria adecuada para la ejecución de trabajos de mantenimiento y reparación en los sistemas de alcantarillado sanitario.	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual, Contractual, Especificación Técnica, Costo de alquiler. 2. Cronograma de trabajo.	Garantizar la eficiencia y efectividad de la contratación del servicio de alquiler d maquinaria retroexcavadora, para el sistema de agua potable.	EPMAFASAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X				\$	9,000.00	\$	9,000.00	Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador, Planilla, Documentos del Proveedor habilitados.			X	X
27	6.3.06.09	CONTRATACIÓN DE UN LABORATORIO ACREDITADO PARA REALIZAR ANÁLISIS DE LA CALIDAD DE AGUA POTABLE Y AGUA RESIDUALES DEL CANTÓN CUMANDA	X			Garantizar la calidad del agua potable suministrada a la población de Cumandá, mediante la contratación de un laboratorio especializado que realice exámenes y análisis de agua.	URBANO	CANTONAL	Número de muestras tomadas en la Planta de Tratamiento para análisis microbiológicos, físicos y químicos, para determinar la calidad de agua.	Selección de un Laboratorio confiable, competente y acreditado, para la realización de exámenes y análisis precisos de la calidad de agua potable	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual, Contractual, Especificación Técnica. 2. Acreditación y certificación del laboratorio. 3. Personal capacitado y experimentado. 4. Seguridad en el manejo de muestras.	Garantizar la calidad y seguridad del agua potable, cumpliendo con las normas de los organismos de control.	EPMAFASAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X				\$	1,500.00	\$	1,500.00	Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador, Documentos del Proveedor habilitados.				X
28	6.3.07.04	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA IMPRESORA XEROX DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA DE LA EPMAFASAC		X		Garantizar el adecuado funcionamiento operativo y prolongar la vida útil de la impresora Xerox asignada a la Dirección de Gestión Técnica de la EPMAFASAC, mediante la ejecución de mantenimiento preventivo y correctivo especializado, asegurando la continuidad de los procesos administrativos, técnicos y documentales sin interrupciones por fallas del equipo.	URBANO	CANTONAL	Cumplimiento oportuno de los mantenimientos preventivos y correctivos, la reducción en la frecuencia de fallas, el tiempo promedio de respuesta ante incidentes y el nivel de satisfacción del personal usuario con el funcionamiento de la impresora.	La meta es realizar todos los mantenimientos en tiempo, reducir fallas al mínimo, responder rápidamente a incidencias y mantener alta satisfacción del personal usuario.	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual, Contractual, Especificación Técnica. 2. Acreditación y certificación del laboratorio. 3. Personal capacitado y experimentado. 4. Seguridad en el manejo de muestras.	La impresora Xerox funcionará de manera eficiente y continua, garantizando el soporte adecuado a las actividades de la Dirección de Gestión Técnica de la EPMAFASAC.	EPMAFASAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X				\$	1,879.98	\$	1,879.98	Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador, Documentos del Proveedor habilitados.				X
29	6.3.08.02	ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA DE LA EPMAFASAC	X			Proporcionar protección adecuada al personal operativo para garantizar su seguridad y bienestar durante el desempeño de sus funciones.	OPERATIVO	CANTONAL	Número, tipo y cantidades de ropa de prendas de protección para el personal operativo.	Garantizar que el 100% del personal operativo cuente con las prendas de protección necesarias, para realizar sus actividades de manera segura y eficiente.	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual, Contractual, Especificación Técnica. 2. Cumplir con las normas y regulaciones de seguridad laboral. 3. Adquisición de Manosillas, guantes antiorresivos, Cuantos antichoque nivel C3, guantes de nitrilo, Trajes de bioseguridad, Cascos, chalecos, botas de caucho con puntas de acero, Puntos Rompe viento, galleta de protección ocular, cartucho mallas ado y vapores orgánicos, respirador para completo, respirador reusable de media cara, etc.	Reducir el índice de accidentes laborales mediante la dotación de los EPP.	EPMAFASAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X				\$	3,500.00			Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Ingreso a bodega, Informe del Administrador, Documentos del Proveedor habilitados.				X
30		ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA DE LA EPMAFASAC	X			Proporcionar al personal operativo de la EPMAFASAC, ropa de trabajo segura, cómoda y adecuada para realizar sus funciones diarias dentro del Departamento de Gestión Técnica de la EPMAFASAC.	OPERATIVO	CANTONAL	Número, tipo y cantidades de ropa de trabajo del personal operativo que requieren ropa de trabajo.	Garantizar que el 100% del personal operativo cuente con la vestimenta adecuada, para realizar sus actividades de manera segura y eficiente.	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual, Contractual, Especificación Técnica. 2. Adquisición de Pantalones, Camisetas, Buzos, calzados: bota dieléctica, bota dieléctica.	Calidad y durabilidad de la ropa, ajuste y comodidad. Cumplimiento de estándares técnicos.	EPMAFASAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X				\$	2,500.00			Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Ingreso a bodega, Informe del Administrador, Documentos del Proveedor habilitados.				X
31	6.3.08.04	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA EPMAFASAC	X			Garantizar la eficiencia y productividad del personal operativo mediante la provisión oportuna y adecuada de materiales de oficina.	OPERATIVO	CANTONAL	Cantidad de suministros de oficina al ser adquiridos, para el personal operativo.	Disponer en Stock suministros de oficina necesarios para el personal operativo y desarrollen sus actividades de manera satisfactoria.	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual, Contractual, Especificación Técnica. 2. Adquisición de Blocos, marcadores permanentes, bolígrafos, tableros, lapices, carpetas, portafolios, caja de correctores, etc.	Nivel de satisfacción mediante la entrega de suministros de oficina	EPMAFASAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X				\$	500.00	\$	500.00	Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Ingreso a bodega, Informe del Administrador, Documentos del Proveedor habilitados.			X	X
32	6.3.08.05	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA EPMAFASAC	X			Garantizar la higiene y salud del personal operativo de la EPMAFASAC, mediante la adquisición oportuna y eficiente de materiales de aseo de calidad, manteniendo un entorno laboral seguro y saludable.	OPERATIVO	CANTONAL	Cantidad de suministros de aseo al ser adquiridos, para el personal operativo.	Contar en Stock suministros de aseo necesarios para el personal operativo y desarrollen sus actividades de manera satisfactoria.	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual, Contractual, Especificación Técnica. 2. Adquisición de Papel higiénico, Ambiental varias fragancias, Jabón de baxor líquido, papel toalla de manos, detergente en polvo, paño de limpieza para superficies, fnda de basura domestica, escobas, recogedores, cloro, Impador de piso (desinfectante), trapadores, alcohol, escobas de cerdas duras, etc.	Cumplimiento de normas de higiene y seguridad del personal operativo. Mapa de higiene y limpieza en las áreas de trabajo.	EPMAFASAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X				\$	325.66	\$	325.66	Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Ingreso a bodega, Informe del Administrador, Documentos del Proveedor habilitados.			X	
33	6.3.08.07	ADQUISICIÓN Y ELABORACIÓN DE RÓTULOS Y SEÑALÉTICAS PARA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LA EPMAFASAC	X			Garantizar la seguridad, identificación y orientación efectiva en la Planta de Tratamiento de Agua Potable, mediante la instalación de rótulos y señalética claros y viables.	URBANO	CANTONAL	Visualización de las señaléticas con los logos de la EPMAFASAC	Disponer de la señalización necesaria para el reconocimiento de los espacios pertenecientes a la EPMAFASAC	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual, Contractual, Especificación Técnica. 2. Adquisición de Papel higiénico, Ambiental varias fragancias, Jabón de baxor líquido, papel toalla de manos, detergente en polvo, paño de limpieza para superficies, fnda de basura domestica, escobas, recogedores, cloro, Impador de piso (desinfectante), trapadores, alcohol, escobas de cerdas duras, etc.	Identificación, mediante rótulos distintivos de los distintos departamentos de la EPMAFASAC	EPMAFASAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X				\$	1,049.00	\$	1,049.00	Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Ingreso a bodega, Informe del Administrador, Documentos del Proveedor habilitados.			X	X
34	6.3.08.11.01.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA INSTALACIONES DE ACOMETIDAS DE AGUA POTABLE DE LA EPMAFASAC	X			Asegurar la eficiente instalación y mantenimiento de las acometidas de agua potable, garantizando el suministro confiable y seguro a los usuarios.	URBANO	CANTONAL	Porcentaje de disponibilidad de materiales para instalaciones de agua potable, cumpliendo con las normas técnicas.	Mantener en óptimas condiciones la red de agua potable, brindando el servicio de calidad al área urbana del cantón Cumandá.	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual, Contractual, Especificación Técnica. 2. Adquisición de materiales de construcción para la instalación de las guías de AAPP en el cantón Cumandá.	Realización de guías de AAPP en el cantón Cumandá	EPMAFASAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X				\$	3,000.00			Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador, Documentos del Proveedor habilitados.				X
35	6.3.08.11.01.02	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE AGUA POTABLE DE LA EPMAFASAC	X			Asegurar la eficiente mantenimiento de las acometidas de las redes de agua potable, garantizando el suministro confiable y seguro a los usuarios.	URBANO	CANTONAL	Porcentaje de disponibilidad de materiales para mantenimientos de la red de agua potable, cumpliendo con las normas técnicas.	Abastecerse de materiales suficientes para el mantenimiento de las redes de agua potable, brindando un servicio de calidad.	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual, Contractual, Especificación Técnica. 2. Adquisición de materiales de construcción para el mantenimiento de las redes de AAPP en el cantón Cumandá.	Redes de Agua potable con un alto nivel de caudal, presión y población.	EPMAFASAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X				\$	3,000.00			Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Ingreso a bodega, Informe del Administrador, Documentos del Proveedor habilitados.				X
36	6.3.08.11.02.01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA INSTALACIONES DE ACOMETIDAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA EPMAFASAC	X			Proporcionar materiales de calidad para la instalación de las acometidas de acantarillado sanitario. Dando un excelente servicio a los usuarios de la EPMAFASAC.	URBANO	CANTONAL	Porcentaje de disponibilidad de materiales para instalaciones de acometidas domiciliarias de acantarillado, cumpliendo con las normas técnicas.	Ejecutar a cabalidad las solicitudes de acometidas de acantarillado sanitario, brindando el servicio a mas usuarios del área urbana del cantón Cumandá.	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual, Contractual, Especificación Técnica. 2. Adquisición de materiales de construcción para la instalación de las guías de AASS en el cantón Cumandá.	Realización de guías de AASS en el cantón Cumandá	EPMAFASAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X				\$	3,000.00			Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Ingreso a bodega, Informe del Administrador, Documentos del Proveedor habilitados.				X
37	6.3.08.11.02.02	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE LA RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA EPMAFASAC	X			Proporcionar materiales de calidad para el mantenimiento de las redes de acantarillado sanitario. Dando un excelente servicio a los usuarios de la EPMAFASAC.	URBANO	CANTONAL	Porcentaje de disponibilidad de materiales para mantenimientos de la red de acantarillado, cumpliendo con las normas técnicas.	Poseer materiales suficientes para el mantenimiento de las redes de acantarillado sanitario, brindando un servicio de calidad.	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual, Contractual, Especificación Técnica. 2. Adquisición de materiales de construcción para el mantenimiento de las redes de AASS en el cantón Cumandá.	Redes de Acantarillado operativas, desobstruidas cumpliendo la normativa sanitaria vigente.	EPMAFASAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X				\$	3,000.00	\$	15,000.00	Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Ingreso a bodega, Informe del Administrador, Documentos del Proveedor habilitados.				X

38	6.3.08.11.03	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LA EPMAAPSAC	X			Proporcionar materiales de calidad para la Planta de Tratamiento de Agua Potable. Dando un excelente servicio a los usuarios de la EPMAAPSAC.	URBANO	CANTONAL	Porcentaje de disponibilidad de materiales para mantenimientos de la Planta de Tratamiento de Agua Potable, cumpliendo con las normas técnicas.	Suministrar los materiales suficientes, asegurando la operatividad de la Planta de Tratamiento de Agua Potable.	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual, Contractual, Especificación Técnica. 2. Adquisición de materiales constructivos con la finalidad de conseguir un óptimo funcionamiento de la Planta de Tratamiento de Agua	Operatividad máxima de la Planta de Tratamiento de Agua Potable, con la adquisición de materiales de calidad	EPMAAPSAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X			\$	2,880.00		Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Ingreso a bodega, Informe del Administrador, Documentos del Proveedor habilitados.				X	
		ADQUISICIÓN DE EXTINTORES PARA LAS OFICINAS DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LA EPMAAPSAC (LABORATORIO Y GARITA)		X		Garantizar la seguridad y operatividad de los extintores en todas las instalaciones de la Planta de Tratamiento de Agua Potable de la EPMAAPSAC, con la finalidad que estén en condiciones óptimas para su uso en caso de emergencias.	ADMINISTRATIVO	CANTONAL	Evaluar el porcentaje de atención brindada en situaciones de incendio	Extintores operativos en condiciones óptimas para su uso	100%	1.Fase Preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Recarga de extintores, mantenimiento correctivo y preventivo	Extintores 100 % funcionales dentro de la institución, para utilizar en caso de emergencia.	EPMAAPSAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X			\$	120.00		Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador y Documentos del Proveedor.		X			
39	6.3.08.13	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS VEHÍCULOS LIVIANOS DE LA EPMAAPSAC	X			Optimizar la disponibilidad y funcionamiento eficiente de los vehículos livianos de la EPMAAPSAC, mediante la adquisición oportuna, adecuada de repuestos y accesorios de calidad.	URBANO	CANTONAL	Cantidad de vehículos livianos funcionando en óptimas condiciones	Mantener en buenas condiciones los vehículos que tiene la EPMAAPSAC	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual, Contractual, Especificación Técnica. 2. Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos con materiales de calidad que tengan garantía técnica vigente.	Correcto funcionamiento de los vehículos de la EPMAAPSAC, previo a la adquisición de repuestos y accesorios adecuados	EPMAAPSAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X			\$	4,900.00		Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Ingreso a bodega, Informe del Administrador, Documentos del Proveedor habilitados.	X	X			
40		ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS EQUIPOS DE GESTIÓN TÉCNICA DE LA EPMAAPSAC	X			Optimizar el funcionamiento eficiente y confiable de los equipos de Gestión Técnica, asegurando la continuidad y calidad en la prestación de servicios de Agua Potable y Saneamiento.	URBANO	CANTONAL	Cantidad de equipos de construcción funcionales	Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de construcción, preservando el buen estado de los mismos.	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual, Contractual, Especificación Técnica. 2. Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de construcción	Correcto funcionamiento de los equipos de construcción que se utilizan en el Departamento de Gestión Técnica	EPMAAPSAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X			\$	500.00	\$	5,400.00	Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Ingreso a bodega, Informe del Administrador, Documentos del Proveedor habilitados.	X	X		
41	6.3.08.19	ADQUISICIÓN DE INSUMOS QUÍMICOS PARA EL MANEJO Y CUIDADO DE LAS ÁREAS DENTRO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y DE LOS TANQUES ROMPE PRESIÓN DE LA EPMAAPSAC		X		Garantizar la eficiente operación y mantenimiento mediante la adquisición de insumos químicos para el control de malezas, limpieza y protección.	URBANO	CANTONAL	Cantidad de insumos adquiridos para el manejo de malezas en la Planta de Tratamiento de Agua	Garantizar la adquisición efectiva de insumos químicos para el manejo y cuidado de malezas en la Planta de Tratamiento y en los tanques rompe presión.	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual, Contractual, Especificación Técnica. 2. Obtención de hervicidas y pesticidas para el control de malezas y plagas	Insumos químicos para el manejo y cuidado de las áreas verdes en la Planta de Tratamiento, para el control de malezas.	EPMAAPSAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X			\$	400.00	\$	400.00	Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Ingreso a bodega, Informe del Administrador, Documentos del Proveedor habilitados.			X	X
42	6.3.10.05	ADQUISICIÓN DE HIPOCLORITO DE CALCIO AL 70% DE CONCENTRACIÓN PARA DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PROCESADA EN PLANTA POTABILIZADORA VALLE ALTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUMANDA EPMAAPSAC	X			Desinfección de agua potable en la Planta de Tratamiento de Valle Alto para garantizar la seguridad y calidad de agua, eliminando microorganismo peligrosos presentes.	URBANO	CANTONAL	Cantidad de cloro en techos de 45kg para dar cumplimiento con los estándares de calidad del agua potable	Cumplir con normas y regulaciones nacionales asegurando así un servicio de agua potable de calidad.	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual, Contractual, Especificación Técnica. 2. Obtención de hipoclorito de calcio al 5%	Control de agua potable de calidad en óptimas condiciones, apto para el consumo humano.	EPMAAPSAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X			\$	9,000.00	\$	9,000.00	Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Ingreso a bodega, Informe del Administrador, Documentos del Proveedor habilitados.			X	X
43	6.3.11.04	ADQUISICIÓN DE REACTIVOS QUÍMICOS, MATERIALES Y ACCESORIOS DE LABORATORIO PARA DETERMINACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA POTABILIZADA EN LA EPMAAPSAC	X			Garantizar la calidad y seguridad del agua potable a través de Análisis de muestras de Laboratorio, para cumplir los estándares regulatorios y normas de calidad de los organismos de control.	URBANO	CANTONAL	Cantidad de reactivos químicos para el manejo del laboratorio en la Planta de Tratamiento de Agua de la EPMAAPSAC	Verificar el estado en el que llega el agua potable a los domicilios del cantón Cumanda a través de análisis con reactivos químicos diarios	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual, Contractual, Especificación Técnica. 2. Obtención de reactivos químicos. 3. Uso en los análisis varios del laboratorio de la EPMAAPSAC	Control de calidad de agua a través de exámenes de laboratorio periódicos	EPMAAPSAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X			\$	6,000.00	\$	6,000.00	Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Ingreso a bodega, Informe del Administrador, Documentos del Proveedor habilitados.			X	X
44	6.7.01.02	REVISIÓN VEHICULAR ANUAL DE LOS VEHÍCULOS LIVIANOS DE LA EPMAAPSAC	X			Realizar la inspección técnica que verifica el buen funcionamiento de los sistemas de freno, suspensión, dirección, iluminación entre otros componentes.	URBANO	CANTONAL	Verificación anual cumpliendo la normatividad de tránsito vigente	Comprobar la revisión anual de los vehículos livianos de la EPMAAPSAC	100%	1. Fase Preparatoria, Proceso Precontractual, Contractual, Especificación Técnica. 2. Obtención de la revisión técnica vehicular	Obtención de revisión técnica vehicular de los vehículos de la EPMAAPSAC	EPMAAPSAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X			\$	700.00	\$	700.00	Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Ingreso a bodega, Informe del Administrador, Documentos del Proveedor habilitados.	X			
45	6.3.02.04	ELABORACIÓN DE LETRAS CÓRPOREAS PARA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LA EPMAAPSAC		X		Mejorar la identificación y visibilidad de las instalaciones así como fortalecer la imagen institucional de la EPMAAPSAC	EPMAAPSAC	CANTONAL	Verificación de las letras corpóreas en los exteriores de la Planta de Tratamiento de la EPMAAPSAC	Reforzar la percepción de la EPMAAPSAC aumentando el reconocimiento de la empresa y facilitando la localización de la planta de tratamiento de agua potable.	100%	1. Fase preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Instalación de letras corpóreas en la Planta de Tratamiento de Agua Potable de la EPMAAPSAC	Pulir y borrar la localización de la Planta de Tratamiento de Agua Potable de la EPMAAPSAC	EPMAAPSAC	DIRECCION DE GESTION TECNICA	X			\$	2,500.00	\$	2,500.00	Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador y Documentos del Proveedor.			X	X
46	7.3.05.04.01	ALQUILER DE MAQUINARIA RETROEXCAVADORA DE 75 HP PARA REALIZACIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE ALCANTARILLADO	X			Rehabilitar, mejorar y mantener el servicio de alcantarillado, preatendiendo la salud pública en beneficio del área urbana del cantón Cumanda	URBANO	CANTONAL	Número de barrios atendidos con mejoramiento de red matriz	Garantizar la calidad del agua mediante el mantenimiento de las estructuras que contienen la misma para su potabilización y distribución.	100%	1. Fase preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Cumplimiento de movimientos de suelo para mejoramiento de redes de alcantarillado	Redes de alcantarillado operativas y funcionales en la zona urbana del cantón Cumanda	EPMAAPSAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA		X		\$	15,000.00	\$	15,000.00	Acta Entrega-Recepción, Factura, Planilla de Obra, Contrato, Informe del Administrador de Contrato y Documentos del Proveedor.			X	X
47	7.3.15.15.01	ADQUISICIÓN DE ÁRBOLES ENDEMICOS PARA LA FORESTACIÓN Y DEFORESTACIÓN DE FUENTES HÍDRICAS (RÍO CHILICAY, ESTERO LA ARGENTINA), Y CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN DE LAS FUENTES HÍDRICAS SOBRE EL USO DEL AGUA		X		Contribuir a la conservación y recuperación de las fuentes hídricas en la región, mediante la adquisición y plantación de árboles endémicos en áreas de influencia del río Chilicay y el estero La Argentina, así como la realización de campañas de sensibilización para promover el uso sostenible del agua y la preservación de los ecosistemas acuáticos locales.	URBANO	CANTONAL	Número de árboles endémicos adquiridos para la forestación. Número de árboles plantados en áreas cercanas a las fuentes hídricas (río Chilicay y estero La Argentina)	Implementar acciones de conservación en 2 fuentes hídricas (río Chilicay y estero La Argentina)	100%	1. Fase preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Cumplimiento de la conservación y recuperación de las fuentes hídricas	Recuperar y conservar las fuentes hídricas mediante la plantación de árboles nativos	EPMAAPSAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X			\$	1,260.00	\$	1,260.00	Acta Entrega-Recepción, Factura, Orden de Compra, Informe del Administrador y Documentos del Proveedor.				X
48	7.5.01.03.03	MEJORAMIENTO EN EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO CON LA CONTRATACIÓN DEL HIDROCLEANER	X			Eliminar acumulaciones de sedimentos, grasas y otros residuos que causan obstrucciones en la red de alcantarillado del área urbana del cantón Cumanda	URBANO	CANTONAL	Número de cámaras centrales y redes de alcantarillado rehabilitados en la zona urbana del cantón Cumanda.	Mejorar la eficiencia y funcionalidad del sistema de alcantarillado sanitario, asegurando un flujo adecuado de aguas residuales, reduciendo obstrucciones y riesgos de desbordamientos, contribuyendo al medio ambiente.	100%	1. Fase preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Rehabilitación de pozos y redes de alcantarillado sanitario mediante el uso del hidrocleaner	Redes de alcantarillado desobstruidas, cumpliendo con la normatividad vigente en la zona urbana del cantón Cumanda	EPMAAPSAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA		X		\$	11,000.00	\$	11,000.00	Acta Entrega-Recepción, Factura, Planilla de Obra, Contrato, Informe del Administrador de Contrato y Documentos del Proveedor.			X	X
49	8.4.01.03	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS EQUIPOS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA EPMAAPSAC (RACK).		X		Adquirir mobiliario tipo rack para la protección y adecuada organización de los equipos de video vigilancia de la EPMAAPSAC.	URBANO	CANTONAL	la entrega oportuna del mobiliario, la conformidad del rack con las especificaciones técnicas, la correcta instalación para la protección de los equipos y el nivel de satisfacción del personal encargado de la vigilancia.	mplir al 100% con las especificaciones técnicas, asegurar una instalación adecuada y lograr alta satisfacción del personal usuario.	100%	1. Fase preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Competicion correcta de suelos al finalizar los proyectos de AAPP y AASS	La EPMAAPSAC dispondrá de mobiliario tipo rack instalado y funcional, que protegerá adecuadamente los equipos de video vigilancia, asegurando su organización y prolongando su vida útil.	EPMAAPSAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X			\$	400.00	\$	400.00	Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador y Documentos del Proveedor.			X	X
50	8.4.01.04	ADQUISICIÓN DE SAPO COMPACTADOR-APISONADOR PARA LA COMPACTACIÓN DEL SUELO, LUEGO DE LOS TRABAJOS VARIOS DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TÉCNICA DE LA EPMAAPSAC		X		Compactar y distribuir el suelo, posteriormente a los trabajos realizados por la EPMAAPSAC	EPMAAPSAC	CANTONAL	Medir el porcentaje de suelo compactado en las diferentes obras realizadas por la EPMAAPSAC	Garantizar la movilización por trabajos o emergencias de la EPMAAPSAC.	100%	1. Fase preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual. 2. Competicion correcta de suelos al finalizar los proyectos de AAPP y AASS	Óptima compactación de suelo, posterior a los trabajos varios de AAPP para apta visibilidad de las calles urbanas del cantón Cumanda	EPMAAPSAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X			\$	3,500.00		Acta Entrega-Recepción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador y Documentos del Proveedor.				X	
																			\$	7,000.00							

51		ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DEL SISTEMA DE CLORACIÓN DE LA PLANTA DE AGUA POTABLE DE LA EPMAPSAC		X	Adquirir e instalar equipos especializados para la automatización del sistema de cloración de la planta de agua potable de la EPMAPSAC, con el fin de optimizar el control y dosificación del cloro, garantizar la calidad y posibilidad del agua suministrada, mejorar la eficiencia operativa y reducir riesgos asociados a la manipulación manual del proceso.	EPMAPSAC	CANTONAL	Se evaluará el cumplimiento en la instalación de los equipos, la precisión en la dosificación automatizada del cloro, la reducción de errores manuales, el tiempo de respuesta ante fallas del sistema y el nivel de satisfacción del personal operativo con	Lograr la instalación completa y funcional de los equipos, mantener una dosificación precisa y constante, minimizar errores manuales a cero, responder rápidamente a cualquier falla y alcanzar un alto nivel de satisfacción del personal operativo.	1100%	1. Fase preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual, 2. Computación correcta de sueltos al finalizar los proyectos de IAPP y AASS	La planta de agua potable de la EPMAPSAC contará con un sistema de cloración automatizado, que garantizará un control eficiente y seguro del proceso, mejorando la calidad del agua suministrada y la	EPMAPSAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X			\$	3,500.00		Acta Entrega-Recpción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador y Documentos del Proveedor.			X
52	8.4.01.04	ADQUISICIÓN DE CÁMARAS DE VIGILANCIA PARA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y LAS OFICINAS DE LA EPMAPSAC (CÁMARAS, TELEVISOR, BIOMÉTRICO Y SISTEMAS DE ALARMA).		X	Garantizar la seguridad de la planta de tratamiento y del personal que labora en la misma	EPMAPSAC	CANTONAL	Corroboración de las cámaras de vigilancia en la Planta de Tratamiento de la EPMAPSAC	Brindar seguridad a la planta de agua potable y vigilar el correcto desempeño del personal operativo.	100%	1. Fase preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual, 2. Instalación de las cámaras de vigilancia en la Planta de Tratamiento de Agua Potable	Proporcionar un ambiente seguro y trabajo de calidad en la Planta de Tratamiento de Agua Potable de la EPMAPSAC	EPMAPSAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X			\$	2,600.00	\$ 8,000.00	Acta Entrega-Recpción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador, Ingreso a Bodega y Documentos del Proveedor.		X	X
53		ADQUISICIÓN DE MACROMEDIDORES PARA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE LA EPMAPSAC	X		Contabilizar el caudal del agua que ingresa a la Planta de Tratamiento de Agua Potable, cumpliendo con el Plan de Mejoras 2023 y las normativas vigentes.	EPMAPSAC	CANTONAL	Registro de las cantidades de caudales que ingresan a la Planta de Tratamiento	Cumplir con el plan de mejoras del 2023 establecido por la EPMAPSAC y conocer los índices de pérdidas de caudal para tomar acciones necesarias.	100%	1. Fase preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual, 2. Instalación de los macromedidores en la entrada de la Planta de Tratamiento de Agua Potable	Obtener un registro de los caudales que ingresan a la Planta de Tratamiento de Agua Potable	EPMAPSAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X			\$	5,400.00		Acta Entrega-Recpción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador, Ingreso a Bodega y Documentos del Proveedor.			X
54	8.4.01.07	ADQUISICIÓN DE DISCO DURO, DVR, ROUTER PARA EL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA DE LA EPMAPSAC		X	Resguardar las grabaciones de las cámaras de vigilancia instaladas en la Planta de Tratamiento de Agua Potable	EPMAPSAC	CANTONAL	Verificación de la instalación de las cámaras y su operación y funcionamiento.	Almacenar la información captada por las cámaras de video vigilancia.	100%	1. Fase preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual, 2. Instalación del DVR y enlace con las cámaras de vigilancia	Respaldo de Vídeos de vigilancia de la Planta de Tratamiento de Agua Potable	EPMAPSAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X			\$	700.00	\$ 700.00	Acta Entrega-Recpción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador, Ingreso a Bodega y Documentos del Proveedor.		X	X
55	8.4.01.07	ADQUISICIÓN DE UN COMPUTADOR PORTÁTIL PARA EL EL LABORATORISTA DE LA EPMAPSAC		X	Potenciar la eficiencia del personal directivo en el desarrollo de sus labores, optimizando los tiempos de los procesos de Compras públicas.	EPMAPSAC	CANTONAL	Mayor número de procesos realizados	Mejorar la productividad de las actividades administrativas de la EPMAPSAC y facilitar la comunicación del cargo.	100%	1. Fase preparatoria, Proceso Precontractual y Contractual, 2. Aperturar el funcionamiento del sistema operativo	Mayor rendimiento en el área del Departamento Administrativo con la computadora portátil	EPMAPSAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	X			\$	1,400.00	\$ 1,400.00	Acta Entrega-Recpción, Factura, Garantía Técnica, Orden de Compra, Informe del Administrador, Ingreso a Bodega y Documentos del Proveedor.		X	X